

Arbeit & Arbeitsplatz

Lesetext 1. – Ein neuer Arbeitsplatz

Anna hat vor zwei Wochen eine neue Stelle bekommen. Sie arbeitet jetzt in einer kleinen Firma, in der Möbel produziert werden. Die Firma ist modern organisiert, und viele Prozesse werden digital gesteuert.

Am ersten Arbeitstag wurde Anna durch die Firma geführt. Ihr wurden die verschiedenen Abteilungen gezeigt, und ihr Arbeitsplatz wurde genau erklärt. In der Produktion wird mit Maschinen gearbeitet, aber vieles wird auch von Hand gemacht. Qualität wird hier sehr ernst genommen.

Jeden Morgen wird zuerst eine kurze Besprechung gemacht. Dort werden die Aufgaben verteilt und Probleme werden besprochen. Danach wird sofort gearbeitet. In Annas Abteilung werden Bestellungen vorbereitet. Die Möbel werden kontrolliert, verpackt und später verschickt.

Gestern wurde besonders viel gearbeitet, weil eine große Lieferung fertig gemacht werden musste. Am Abend ist alles geschafft worden. Die Kollegen waren müde, aber zufrieden, weil die Arbeit gut organisiert worden war.

Anna fühlt sich wohl. Sie sagt, dass sie freundlich aufgenommen worden ist und dass ihr alles gut erklärt worden ist. Sie freut sich auf die nächsten Wochen, denn in der Firma wird viel gelernt und ausprobiert.

Lesetext 2.– Annas zweiter Arbeitstag

Am zweiten Arbeitstag fühlt sich Anna schon sicherer. Sie weiß jetzt, wo alles ist, und viele Abläufe sind ihr erklärt worden. Am Morgen wird wieder eine kurze Besprechung gemacht. Neue Bestellungen werden verteilt und wichtige Informationen werden weitergegeben.

Heute wird Anna in einer anderen Abteilung eingesetzt. Dort werden neue Möbel getestet. Ihr wird gezeigt, wie die Qualität geprüft wird. Jedes Produkt wird genau kontrolliert, bevor es verkauft wird. Fehler werden sofort dokumentiert und später besprochen.

Am Nachmittag wurde Anna gebeten, bei einer Lieferung zu helfen. Die Pakete wurden vorbereitet und ins Lager gebracht. Alles ist schneller erledigt worden als erwartet. Am Ende des Tages wird Anna gelobt. Ihr wird gesagt, dass sie sehr gut gearbeitet hat.



Anna geht zufrieden nach Hause. Sie hat das Gefühl, dass sie im Team akzeptiert wird. Viel Neues ist gelernt worden, und sie freut sich auf den nächsten Tag.

Dialoge am Arbeitsplatz

Dialog 1 – Morgens im Büro

Chef:

Guten Morgen, Anna. Schön, dass du da bist.
Ich möchte kurz die Aufgaben für heute besprechen.

Chef:

Heute wird viel vorbereitet, weil eine große Lieferung rausgeht.
Die Bestellungen sind schon im System, aber sie müssen noch kontrolliert werden.

Anna:

Alles klar. Was soll zuerst gemacht werden?

Chef:

Zuerst kontrollierst du die Möbel in der Produktion.
Danach werden sie verpackt und für den Versand vorbereitet.

Anna:

Okay. Wird alles heute verschickt?

Chef:

Ja, die Lieferung wird am Nachmittag abgeholt.
Bis dahin sollte alles fertig sein.

Anna:

Und was ist mit den neuen Bestellungen von gestern?

Chef:

Die bearbeiten wir erst morgen.
Heute konzentrieren wir uns nur auf die Lieferung.

Anna:

Gut, dann fange ich gleich an. Gibt es noch etwas Wichtiges?

Chef:

Nein, das war's für den Moment.
Wenn du Fragen hast, komm einfach zu mir.
Danke dir.



Dialog 2 – In der Produktion

Kollege: Hier wird jedes Möbelstück getestet.

Anna: Wird alles von Hand geprüft?

Kollege: Nein, zuerst wird es maschinell getestet. Danach wird es manuell kontrolliert.

Anna: Und was passiert bei Fehlern?

Kollege: Fehler werden notiert und später repariert.

Dialog 3 – Nach der Arbeit

Kollegin: Heute ist viel geschafft worden.

Anna: Ja, es wurde wirklich schnell gearbeitet.

Kollegin: Du bist heute gelobt worden.

Anna: Das freut mich. Mir ist alles gut erklärt worden.

Vorstellungsgespräch – B1 Text

Ein klassisches Bewerbungsgespräch mit viel Passiv

Anna bewirbt sich bei einer neuen Firma. Das Gespräch wird von der Personalchefin geführt.

Personalchefin: Guten Tag, Frau Berger. Ihre Bewerbung ist sorgfältig gelesen worden. Warum möchten Sie bei uns arbeiten?

Anna: In Ihrer Firma wird modern gearbeitet, und Qualität wird sehr ernst genommen. Das gefällt mir.

Personalchefin: Welche Erfahrungen haben Sie?

Anna: In meiner alten Firma sind viele Projekte organisiert worden. Ich bin oft für die Vorbereitung zuständig gewesen. Bestellungen wurden von mir kontrolliert und Kunden wurden beraten.

Personalchefin: Wie arbeiten Sie im Team?

Anna: Probleme werden von mir offen angesprochen. Ich denke, dass gute Kommunikation sehr wichtig ist.

Personalchefin: Vielen Dank. Ihre Unterlagen werden noch einmal geprüft. Sie werden nächste Woche kontaktiert.

Anna bedankt sich. Ihr wird gesagt, dass die Entscheidung bald getroffen wird.